

REGULAMIN REFUNDACJI WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z LECZENIEM LUB REHABILITACJĄ DZIECI /PODOPIECZNYCH FUNDACJI

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Porozumienia zawartego pomiędzy Fundacją „Rozszczepowe Marzenia” a Podopiecznymi lub Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi Podopiecznych.

1. Fundacja pokrywa wszelkie koszty związane bezpośrednio z leczeniem lub rehabilitacją Podopiecznego na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków albo faktur, maksymalnie do wysokości środków zgromadzonych na koncie Fundacji na rzecz Podopiecznego, na dzień wykonania usługi medycznej, rehabilitacyjnej lub zakupu leków, urządzeń medycznych, czy środków pomocniczych.
2. Warunkiem refundacji poniesionych kosztów jest wskazanie Fundacji jako płatnika rachunku lub faktury (pełna nazwa Fundacji i adres zapisane są w Porozumieniu).
Jednocześnie w/w dokumenty potwierdzające wydatki powinny, w szczególności, zawierać nazwę lub opis wykonanej usługi medycznej albo zakupionych artykułów oraz imię i nazwiska Podopiecznego, którego dotyczy dany wydatek, dopisane w opisie lub w uwagach (nie w nazwie Fundacji) .
3. Fundacja może bezpośrednio dokonywać płatności za koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją Podopiecznych, wyłącznie na podstawie oryginałów rachunków albo faktur podpisanych przez wystawcę, czy też potwierdzonych na odwrocie własnoręcznym podpisem przez Dorosłego Podopiecznego Fundacji lub Rodzica/ Opiekuna Prawnego Dziecka. Dokument potwierdzony przez Podopiecznego lub Rodzica, czy Opiekuna Prawnego powinien ponadto zawierać na odwrocie krótki opis, uzasadniający konieczność wykonania danej usługi lub dokonania zakupu.
4. Fundacja dokonuje refundacji kosztów związanych z leczeniem lub rehabilitacją na podstawie oryginałów prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur, do których załączone jest pismo od Dorosłego Podopiecznego, Rodzica, czy też Opiekuna Prawnego Dziecka z prośbą o ich zwrot oraz danymi do jego dokonania tzn. imieniem i nazwiskiem, adresem oraz nr rachunku bankowego osoby, która te koszty poniosła.
Ponadto, jeśli faktury lub rachunki dotyczą zakupu leków, środków pomocniczych, urządzeń medycznych albo innych rzeczy związanych z leczeniem lub rehabilitacją, wówczas niezbędne jest dołączenie do nich recepty, zlecenia, czy też innego zaświadczenia od lekarza lub właściwego specjalisty (czyli min. wymienionego w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 grudnia 2013r. Dz. U. z dnia 17 grudnia 2013 r. poz. 1565, dotyczącego wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie lub też logopedy, psychologa, w zależności od potrzeb Podopiecznego), albo ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Rodziców / Opiekunów Prawnych, w celu uzasadnienia konieczności dokonania zakupów. Faktury lub rachunki za zakupy rzeczowe muszą mieć na odwrocie adnotację potwierdzającą przekazanie Podopiecznemu wymienionych w nich rzeczy lub w piśmie z prośbą o zwrot musi zostać zamieszczona informacja, iż Podopieczny, Jego Rodzice lub Opiekunowie Prawni w/w rzeczy otrzymali.

5. Jeżeli wartość zakupionego urządzenia medycznego, środka pomocniczego, czy też jakiejś innej rzeczy związanej z leczeniem lub rehabilitacją Podopiecznego przekracza jednorazowo kwotę 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych), zostaje on przekazany Podopiecznemu do bezpłatnego używania, na podstawie umowy użyczenia. Wówczas, w momencie kiedy to urządzenie, czy sprzęt przestaje być niezbędny Podopiecznemu spoczywa na nim lub Jego Rodzicach/ Opiekunach Prawnych obowiązek zwrotu w/w, a środki pozyskane ze zbycia urządzenia zostają zaksięgowane na konto Podopiecznego.
6. Faktury i rachunki zagraniczne powinny być przetłumaczone przez tłumacza `przysięgłego na język polski. Rozliczane są w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu jej nabycia, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.
7. Fundacja ponosi lub refunduje koszty związane z leczeniem czy też rehabilitacją wyłącznie na podstawie oryginałów rachunków lub faktur, które nie budzą żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości tzn. dokumenty muszą zawierać poprawne dane Fundacji, tzn. pełną nazwę, adres i nr NIP, nie mogą być pokreślone, poprawiane, czy też nie mogą mieć treści dopisanej przez inne osoby niż wystawca. Ponadto w opisie usługi, zakupu lub w uwagach dodatkowo musi być wpisane imię i nazwisko Podopiecznego, którego dokument dotyczy.
8. Koszty związane z dojazdem na operację chirurgiczną Podopiecznego i Opiekuna, Fundacja pokrywa na podstawie zaświadczenia lekarskiego zawierającego datę przeprowadzonej operacji lub kopii wypisu szpitalnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Podopiecznego lub Rodziców/ Opiekunów Prawnych Podopiecznego oraz prawidłowo sporządzonej ewidencji przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówki) z załączoną kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu i fakturami za paliwo albo na podstawie biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej. Na analogicznych zasadach rozliczane są koszty dojazdu na pierwszą, pooperacyjną kontrolę chirurgiczną związaną ze zdjęciem szwów. Koszty związane z dojazdem na pozostałe konsultacje specjalistyczne lub zajęcia terapeutyczne Fundacja ponosi wyłącznie na podstawie faktur za bilety lub biletów za przejazdy środkami komunikacji publicznej. Zarząd Fundacji, na podstawie orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego, może odstąpić od powyższych zasad w przypadku Podopiecznych z wadami narządów ruchu utrudniającymi w sposób znaczny lub wręcz uniemożliwiającymi poruszanie się, jak również innych wyjątkowych sytuacjach dotyczących np. Podopiecznych ze znacznie obniżoną odpornością po chemioterapii.
9. Dokumenty, na podstawie których Fundacja refunduje poniesione przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych wydatki na rzecz Dziecka powinny być przekazane na adres do doręczeń Fundacji, nie później niż do 30-go (trzydziestego) dnia od daty wykonania usługi medycznej lub dokonania zakupów.
Fundacja może odmówić uwzględnienia w rozliczeniu dokumentów przesłanych po tym terminie.
10. Fundacja pokrywa wydatki mieszczące się w zakresie pomocy społecznej na rzecz Dziecka i zakresie działalności statutowej, w szczególności związane z przeprowadzeniem operacji, leczenia, rehabilitacji, zakupem sprzętu medycznego, środków pomocniczych zalecanych

przez uprawnionych specjalistów (zgodnie z pkt. 4 niniejszego Regulaminu), między innymi takich jak: lekarz, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta, a także innymi działaniami wspomagającymi rozwój Dziecka (np. terapie logopedyczne, psychologiczne oraz inne terapie wspomagające jego rozwój w zależności od problemów zdrowotnych i potrzeb, na podstawie zaleceń w/w specjalistów).