

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Fundacją „Rozszczepowe Marzenia” z siedzibą w Warszawie, adres: 00–815 Warszawa, ul. Sienna 87/SKL 2, wpisaną do rejestru fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000248920, NIP: 525-235-64-43, REGON: 140416433, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Zawadę – Jaster – Prezesa Zarządu, uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji Fundacji

lub

Elżbietę Radkowską – Członka Zarządu i

Karola Niespodziewańskiego – Wiceprezesa Zarządu uprawnionych do reprezentacji łącznej

adres do doręczeń: 00–815 Warszawa, ul. Sienna 87/SKL 2

adres e-mail: biuro@rozszczepowe-marzenia.org

nr telefonu komórkowego: 797 199 745

zwaną dalej „Fundacją”,

a

Panią/em.....

Zamieszkałą/ym:.....

Legitymującą/ym się dowodem osobistym seria:.....nr:.....

wydanym przez:.....

PESEL:.....

adres do doręczeń: .....

nr telefonu:....., adres e-mail:.....

data urodzenia:.....

[krótki opis schorzenia] .....

.....

.....

zwanego dalej „Podopiecznym”,

zwanymi dalej Stronami.

### Informacja o sposobie komunikowania się Stron w ramach realizacji Porozumienia

Strony oświadczają, iż podane w komparycji Porozumienia adresy do doręczeń, adresy e-mail oraz numery telefonów są prawidłowe i komunikacja między Stronami będzie odbywać się z wykorzystaniem wskazanych tam danych kontaktowych. W Przypadku zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub telefonu kontaktowego, Strony są zobowiązane do poinformowania o tym Drugą Stronę Porozumienia w formie pisemnej (listem poleconym lub mailowo).

W razie zaniechania powyższego obowiązku, wysyłanie korespondencji pod dotychczas znany Drugiej Stronie adres, w tym adres mailowy, będzie uznawane za skuteczne.

## **PREAMBUŁA**

Zważywszy, że Fundacja została powołana w celu niesienia pomocy osobom, które zgodnie z zapisami Statutu Fundacji

- urodziły się z rozszczepem lub inną, możliwą do korygowania lub leczenia dzięki osiągnięciom nowoczesnej medycyny, a w szczególności chirurgii plastycznej i rekonstrukcyjnej, wadą wrodzoną
- u których na skutek choroby lub innych zdarzeń losowych powstały zaburzenia rozwojowe
- borykających się z chorobami przewlekłymi,

w celu realizacji celów statutowych Fundacji, zawiera się przedmiotowe Porozumienie, mające na celu określenie sposobu udzielania pomocy przez Fundację na rzecz Dziecka.

### **§1. Sposób gromadzenia środków pieniężnych na rzecz Podopiecznego przez Fundację**

1. Fundacja zobowiązuje się udostępnić Podopiecznemu rachunek bankowy nr: 57 1020 1097 0000 7302 0117 8920 prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/ Warszawa w celu gromadzenia środków pieniężnych na leczenie lub rehabilitację Dziecka.
2. Fundacja nie pobiera prowizji ani od Podopiecznego ani od darczyńców za udostępnienie w/w rachunku bankowego.
3. Środki przekazane na leczenie i rehabilitację Podopiecznego przez darczyńców, zawierające w tytule przelewu Jego nazwisko i imię pozostają do dyspozycji Podopiecznego, pod warunkiem całkowitej zgodności tego przeznaczenia z celem Porozumienia, celami statutowymi Fundacji oraz z przepisami obowiązującego prawa.

### **§2. Sposób wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych na rzecz Podopiecznego**

1. Wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rzecz Podopiecznego stanowi pomoc społeczną Fundacji na Jego rzecz, nie stanowiąc przychodu w rozumieniu Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych [Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 360 ze zmianami].
2. Pomoc społeczna Fundacji na rzecz Podopiecznego jest określona przez Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 ze zmianami] oraz Statut Fundacji.
3. Fundacja pokrywa koszty związane z leczeniem i rehabilitacją Podopiecznego na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków lub faktur, maksymalnie do wysokości środków zgromadzonych na koncie Fundacji na Jego rzecz na dzień wykonania usługi medycznej, rehabilitacyjnej lub zakupu leków, urządzeń medycznych, czy środków pomocniczych.
4. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Fundację z zaznaczeniem w opisie usługi lub zakupionych dla Podopiecznego artykułów, czy też w uwagach dokumentu, imienia i nazwiska Podopiecznego.
5. Zasady refundowania wydatków określa Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Fundacji.
6. Fundacja pokrywa wydatki mieszczące się w zakresie pomocy społecznej na rzecz Podopiecznego i zakresie działalności statutowej, w szczególności związane z przeprowadzeniem operacji, leczenia, rehabilitacji, zakupem sprzętu medycznego, środków pomocniczych zalecanych przez specjalistów, między innymi takich jak: lekarz, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta, a także innymi działaniami wspomagającymi rozwój Podopiecznego (np. terapie

logopedyczne, psychologiczne oraz inne terapie wspomagające rozwój w zależności od jego problemów zdrowotnych i potrzeb, na podstawie zaleceń w/w specjalistów).

7. Dokumenty, na podstawie których Fundacja refunduje poniesione przez Podopiecznego wydatki powinny być przekazane na adres do doręczeń Fundacji, nie później niż do 30-go (trzydziestego) dnia od daty wykonania usługi medycznej lub dokonania zakupów. Fundacja może odmówić uwzględnienia w rozliczeniu dokumentów przesłanych po tym terminie.
8. Fundacja zobowiązuje się wykonać indywidualną wolę darczyńcy pod warunkiem jej całkowitej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, celami statutowymi Fundacji oraz celem niniejszego Porozumienia.
9. Fundacja zobowiązuje się w terminie do 30 dni po otrzymaniu zapytania w formie pisemnej, w tym także e-mail, udzielać każdorazowo Podopiecznemu informacji o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na Jego rzecz.

### **§3. Gromadzenie środków pieniężnych na rzecz Podopiecznego**

1. Podopieczny jest zobowiązany organizować we własnym zakresie i własnymi dostępnymi środkami gromadzenie funduszy, **z wyłączeniem** pozyskiwania funduszy poprzez zamieszczanie ogłoszeń we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu (telewizja, radio, prasa, Internet, w tym wszelkie media społecznościowe) bez zgody Fundacji.
2. Zgoda ta udzielana jest w formie e-mail lub pisemnie na wniosek Podopiecznego, zgłoszony w formie pisemnej, także e-mail.
3. Podopieczny zobowiązuje się nie prowadzić samodzielnie, tzn. bez uzyskania pisemnej zgody Fundacji, zbiórki publicznej (tj. zbiórki skierowanej do bliżej nieokreślonego adresata, bądź kręgu adresatów, przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, internetu) firmowanych nazwą Fundacji lub z wykorzystywaniem danych Fundacji.

### **§4. Ujawnienie Fundacji informacji o chorobie Podopiecznego, zgoda na Jego wykorzystywanie wizerunku**

1. Fundacja może w formie pisemnej, w tym także wiadomości e-mail, wystąpić do Podopiecznego z prośbą o udzielenie informacji na temat Jego stanu zdrowia, a Podopieczny zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia takich informacji.
2. W przypadku nieudzielenia w/w informacji Fundacja zastrzega sobie możliwość zawieszenia refundowania wszelkich wydatków na rzecz Podopiecznego, a w wypadku uporczywego zaniebdania tego obowiązku, Fundacja ma prawo wypowiedzieć POROZUMIENIE w trybie natychmiastowym (odpowiednio stosuje się zapisy par. 6).
3. Fundacja może wystąpić do Podopiecznego z prośbą o przekazanie zdjęć w chwili podpisania POROZUMIENIA lub po leczeniu, na które wykorzystano środki zgromadzone na koncie Fundacji.
4. Fundacja może wykorzystywać informacje o chorobie Podopiecznego oraz korzystać z Jego zdjęć, w materiałach i akcjach mających na celu realizację zadań statutowych Fundacji, przy czym Podopieczny może nie wyrazić zgody na wykorzystanie takich informacji czy zdjęć, które w sposób jednoznaczny identyfikują Go, w materiałach rozpowszechnianych we wszelkiego rodzaju mediach oraz środkach masowego przekazu.

Brak zgody musi być wyrażony w formie pisemnej w drodze osobnego oświadczenia Podopiecznego skierowanego do Fundacji.

5. Podopieczny upoważnia Fundację do wykorzystania zgromadzonych danych, informacji o chorobie i zdjęć Dziecka w materiałach sprawozdawczych.
6. Fundacja zobowiązuje Podopiecznego do pisemnego ( w tym także wiadomości e-mail) informowania Fundacji o zamiarach wykorzystania środków zgromadzonych na Jego indywidualnym koncie nie rzadziej niż raz na dwa lata, w przeciwnym przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo przeznaczenia tych środków na realizację innych celów statutowych.

#### **§5. Odpowiednie stosowanie przepisów K.C. i Kodeksu Rodzinnego**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

#### **§6. Tryb rozwiązania Porozumienia (wypowiedzenie Porozumienia)**

1. Porozumienie zostało zawarte na czas określony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz 5.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenie Porozumienia bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Fundacja może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Porozumienia, **w szczególności stwierdzenia przez Fundację, iż Podopieczny przeznaczył środki uzyskane od Fundacji, lub część tych środków, na inne cele, nie związane bezpośrednio z leczeniem lub rehabilitacją, o których mowa w § 2 ust. 6.** W takim wypadku całość (100%) zgromadzonych środków pozostanie na rachunku Fundacji i zostanie przeznaczona na realizację jej celów statutowych
4. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Fundacji przysługuje prawo przekazania środków pieniężnych zgromadzonych na Jego subkoncie na rzecz innej organizacji pożytku publicznego realizującej podobne cele i wskazanej przez Niego. Wówczas Fundacji przysługuje także prawo do przeksięgowania nie więcej niż 25% środków, o których mowa powyżej, na realizację celów statutowych, po uprzednim podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Zarząd.
6. W przypadku nie wskazania Podopiecznego w terminie jednego miesiąca od dnia rozwiązania Porozumienia organizacji pożytku publicznego, o której mowa w ust. 5, środki pieniężne zgromadzone na Jego subkoncie zostaną przeksięgowane na realizację innych celów statutowych Fundacji.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie staje się obowiązujące z dniem jego podpisania przez obie strony.
2. Niniejsze Porozumienie zastępuje i uchyla poprzednie umowy oraz ustalenia ustne i pisemne zawarte między Stronami.
3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Fundacji i po jednym dla Podopiecznego.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Podpisy Stron:**

FUNDACJA

Podopieczny

„ROZSZCZEPOWE MARZENIA”

Pan/i.....

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją celów statutowych Fundacji, prowadzeniem rejestru podopiecznych Fundacji oraz realizacją postanowień zawartych powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO). Przysługuje mi prawo dostępu do treści wyżej wskazanych danych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia.***

Podpis Podopiecznego

.....